

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2021

№2250

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:168701:1491, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. КАРАЧИХА»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (протокол от 01.10.2021 № 21) Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Ивняковского сельского поселения п. Карачиха по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха» (далее - Проект).

2. Провести общественные обсуждения по Проекту с 21.10.2021 по 11.11.2021 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке: (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.

3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.

4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 21.10.2021 по 11.11.2021.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 42-95-11) по указанному графику.

5. Установить, что:

- информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491, фрагмент карты градостроительного зонирования Ивняковского сельского поселения ЯМР, извлечение из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР, проект здания;

- общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 11.11.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

6. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова..

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.10.2021 № 2250

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:168701:1491, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. КАРАЧИХА

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ____ № ____, заключение от ____ № ____, рекомендации градостроительной комиссии ЯМР (протокол от ____ № ____, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства здания магазина на земельном участке с кадастровым номером 76:17:168701:1491, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха, в части однократного изменения:

- минимального отступа 1 метр от границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491.

- максимального процента застройки - 85% в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491.

2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1491 строительство здания магазина проводить с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2021

№2246

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:160301:601, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. КАРАЧИХА»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (протокол от 01.10.2021 № 21) Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Ивняковского сельского поселения п. Карачиха по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ре-

конструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха» (далее - Проект).

2. Провести общественные обсуждения по Проекту с 21.10.2021 по 11.11.2021 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке: (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.

3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.

4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 21.10.2021 по 11.11.2021.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 42-95-11) по указанному графику.

5. Установить, что:

- информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601, фрагмент карты градостроительного зонирования Ивняковского сельского поселения ЯМР, извлечение из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР, схемы расположения и проект здания;

- общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 11.11.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

6. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова..

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.10.2021 № 2246

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:160301:601, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. КАРАЧИХА

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ____ № ____, заключение от ____ № ____, рекомендации градостроительной комиссии ЯМР (протокол от ____ № ____, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства здания магазина на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160301:601, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха, в части однократного изменения минимального отступа 1 метр – с северо-западной, 2 метра – с северо-восточной и юго-западной границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601, в соответствии со схемой расположения здания (приложение к постановлению)

2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:601 строительство здания магазина проводить с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

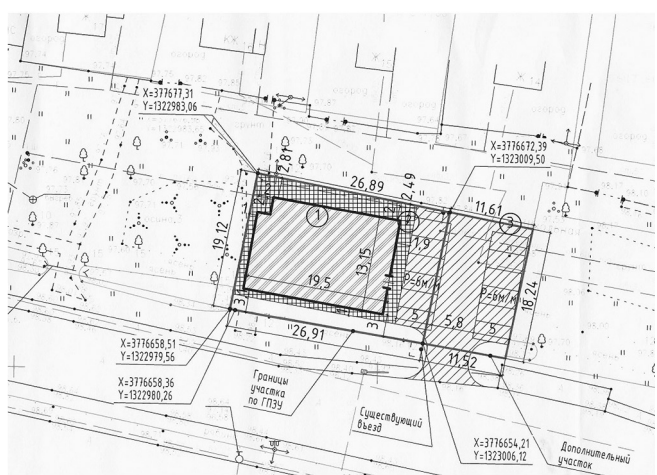
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Проекту

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗДАНИЯ
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:160301:601.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2021

№2266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ С. ТОЛГОБОЛЬ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.04.2021 № 868

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 28.09.2021, заключение от 07.10.2021), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярос-

лавского муниципального района от 01.10.2021 № 21 Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (проект межевания территории) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, с. Толгоболь, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.04.2021 № 868, согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.10.2021 № 2266

ИЗМЕНЕНИЯ
В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
(ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033901:94,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН,
КУЗНЕЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, С. ТОЛГОБОЛЬ,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 16.04.2021 № 868

Состав вносимых изменений в проект межевания территории

Поправки вносятся в таблицу 1 раздела 2 «Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Вид разрешенного использования» текстовой части проекта межевания, а именно:

в пункте 1 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ1 вид разрешенного использования устанавливается: предоставление коммунальных услуг;

в пункте 2 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ2 вид разрешенного использования устанавливается: предоставление коммунальных услуг;

в пункте 3 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ3 вид разрешенного использования устанавливается: магазины;

в пункте 4 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ4 вид разрешенного использования устанавливается: магазины;

в пункте 165 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ165 вид разрешенного использования устанавливается: под линейные объекты транспортной инфраструктуры;

в пункте 166 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ166 вид разрешенного использования устанавливается: под линейные объекты транспортной инфраструктуры;

в пункте 169 таблицы в отношении образуемого земельного участка ЗУ169 вид разрешенного использования устанавливается: под линейные объекты транспортной инфраструктуры.

Откорректированная таблица

№ п/п	Условный номер (обозначение) образуемого земельного участка	Назначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, кв.м.
1	ЗУ1	Общественно-деловая застройка	Бытовое обслуживание	1155
2	ЗУ2	Общественно-деловая застройка	Бытовое обслуживание	770
3	ЗУ3	Общественно-деловая застройка	Магазины	770
4	ЗУ4	Общественно-деловая застройка	Магазины	770
5	ЗУ5	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
6	ЗУ6	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
7	ЗУ7	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
8	ЗУ8	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
9	ЗУ9	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
10	ЗУ10	Площадка для сбора мусора	Предоставление коммунальных услуг	781
11	ЗУ11	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
12	ЗУ12	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
13	ЗУ13	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
14	ЗУ14	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
15	ЗУ15	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
16	ЗУ16	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
17	ЗУ17	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
18	ЗУ18	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
19	ЗУ19	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
20	ЗУ20	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
21	ЗУ21	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
22	ЗУ22	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
23	ЗУ23	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
24	ЗУ24	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
25	ЗУ25	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
26	ЗУ26	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770

№ п/п	Условный номер (обозначение) образуемого земельного участка	Назначение земельного участка	Вид разрешённого использования земельного участка	Площадь, кв.м.
135	ЗУ135	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	820
136	ЗУ136	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	796
137	ЗУ137	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	714
138	ЗУ138	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	662
139	ЗУ139	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	776
140	ЗУ140	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	799
141	ЗУ141	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	683
142	ЗУ142	Обслуживание КТП	Предоставление коммунальных услуг	660
143	ЗУ143	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	924
144	ЗУ144	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	793
145	ЗУ145	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	790
146	ЗУ146	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	821
147	ЗУ147	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	871
148	ЗУ148	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	940
149	ЗУ149	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	983
150	ЗУ150	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	988
151	ЗУ151	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	982
152	ЗУ152	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	976
153	ЗУ153	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	969
154	ЗУ154	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	963
155	ЗУ155	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	957
156	ЗУ156	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	935
157	ЗУ157	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	898
158	ЗУ158	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	827
159	ЗУ159	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	786
160	ЗУ160	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	746
161	ЗУ161	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	705
162	ЗУ162	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	953
163	ЗУ163	Общественно-деловая застройка (продовольственный магазин и аптека)	Магазины	6245
164	ЗУ164	Общественно-деловая застройка (продовольственный магазин)	Магазины	2700
165	ЗУ165	Территории общего пользования (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры)	Под линейные объекты транспортной инфраструктуры	32642
166	ЗУ166	Территории общего пользования (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры)	Под линейные объекты транспортной инфраструктуры	8793
167	ЗУ167	Общественно-деловая застройка (спортивная площадка)	Площадки для занятий спортом	1606
168	ЗУ168	Благоустройство (озеленение)	Объекты культурно-досуговой деятельности	1642
169	ЗУ169	Территории общего пользования (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры)	Под линейные объекты транспортной инфраструктуры	2704
	Всего			207446

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2021

№2267

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ В Д. КОРГИШ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 22.09.2021 № 3851, на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.10.2020 № 21, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки территории) для размещения улично-дорожной сети в д. Коргиш Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Инициатором подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанного в пункте 1 постановления, назначить Администрацию Туношенского сельского поселения.
- Выполнить инженерные изыскания в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- Администрации Туношенского сельского поселения обеспечить подготовку документации по планировке территории и выполнение инженерных изысканий за счет собственных средств.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.10.2021 № 2267

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории
для размещения улично-дорожной сети в д. Коргиш
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
строительства, для размещения которого (которых) подготавливается
документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация Туношенского сельского поселения
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Улично-дорожная сеть
5	Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославский муниципальный район Туношенское сельское поселение
6	Состав документации по планировке территории	В соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения и состава проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», постановлением Администрации ЯМР от 11.03.2019 № 498 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории Ярославского муниципального района»

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.10.2021 № 2267

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий
для размещения улично-дорожной сети в д. Коргиш
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
строительства, для размещения которого (которых) выполняются инженерные изыскания)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Виды инженерных изысканий	Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории
2	Инициатор выполнения инженерных изысканий	Администрация Туношенского сельского поселения
3	Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий	Собственные средства
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Улично-дорожная сеть
5	Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославский муниципальный район Туношенское сельское поселение д. Коргиш
6	Состав инженерных изысканий	1. Инженерно-геодезические изыскания 2. Инженерно-геологические изыскания 3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания 4. Инженерно-экологические изыскания

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.10.2021

№2268

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников отрасли образования в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

- Утвердить:
 - положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района (приложение 1);
 - методику расчета должностных окладов работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района (приложение 2).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 17.01.2020 № 80 «Об установлении размера базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года, за исключением пункта 6.2 Методики расчета должностных окладов работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.10.2021 № 2268

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- Положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Положение определяет систему оплаты труда (далее - СОР) работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района, установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- Положение распространяется на работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района (далее - образовательные учреждения), функционально подчиненных управлению образования Администрации Ярославского муниципального района (далее - управление образования).
- СОР работников образовательных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Ярославского муниципального района, а также Положением.
- Основными целями формирования СОР работников образовательных учреждений являются:
 - повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
 - создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
 - расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.

- Основными задачами формирования СОР работников образовательных учреждений являются:
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
 - создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
 - привлечение в образовательные учреждения молодых кадров;
 - институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников образовательных учреждений.
- Формирование СОР работников образовательных учреждений базируется на следующих основных принципах:
 - обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
 - обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;
 - обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
 - материальное стимулирование повышения качества работы.
- Образовательное учреждение, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений образования ЯМР, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и

других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных учредителем в смете расходов на текущий финансовый год (для казенных учреждений) и в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (для бюджетных и автономных учреждений).

1.8. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада, на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.9. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.

2. Система оплаты труда работников образовательных учреждений

2.1. СОТ образовательного учреждения включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы и т.п.;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- выплаты стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемой (применяемая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными предусмотренными действующим законодательством. Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым законодательством.

№ п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук	7000 руб.
	В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	
5	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), которым назначаются выплаты за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%
6	Медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, занимающих должность:	
	- врача	20000 руб.
	- среднего медицинского персонала	7000 руб.
	право на выплату имеют медицинские работники образовательных учреждений, занимающие штатные должности врача и среднего медицинского персонала. Размер выплаты устанавливается пропорционально ставке занимаемой должности, установленной трудовым договором. Оплата производится за фактически отработанное время и учитывается при расчете среднего заработка	
7	Педагогические работники образовательных учреждений, которым назначаются ежемесячные вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	размер ежемесячного вознаграждения указан в примечании

<*> При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2, надбавка к должностному окладу устанавливается по основанию, предусмотренному пунктом 2.

При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

Примечание:
- выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя предусмотрена педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

- для классов с наполняемостью меньше установленной расчет размера ежемесячного вознаграждения осуществляется с учетом уменьшения размера пропорционально численности обучающихся. Размер ежемесячного вознаграждения определяется из расчета: 40 рублей за каждого обучающегося в классе с предельной наполняемостью 25 человек в общеобразовательном учреждении, расположенном в городской местности; 72 рубля за каждого обучающегося в классе в общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности;

84 рубля за каждого обучающегося в общеобразовательном учреждении в классе с предельной наполняемостью 12 человек;

- размер ежемесячного вознаграждения не может превышать 1000 рублей;

- порядок определения ежемесячного вознаграждения устанавливается локальным актом образовательного учреждения самостоятельно.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:
- осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетам,

отделениями, филиалами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др.; руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются образовательным учреждением в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения (приложение 1 к Положению), и закрепляются в локальном нормативном акте);

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждений, их руководителей и работников. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности руководителей определяются нормативными актами учредителя и отражаются в трудовом договоре.

Кроме вышеперечисленных выплат, образовательное учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами образовательных учреждений, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Трудовые отношения с работниками в части установления показателей, критериев и условий осуществления стимулирующих выплат оформляются при введении эффективного контракта.

Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом объема выполняемой работы (нормы рабочего времени), установленной трудовым договором.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Объем средств на оплату труда работников казенного учреждения определяется учредителем в смете учреждения.

Объем средств на оплату труда работников бюджетного и автономного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования.

2.3. Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала образовательных учреждений должен составлять не менее 70% годового объема средств на оплату труда.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы остальных работников муниципальных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Среднемесячная заработная плата руководителя муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек не должна превышать среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этих учреждений более чем в 3 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек - более чем в 3,5 раза.

Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек не должна превышать среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этих учреждений более чем в 2,7 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек - более чем в 3 раза.

Среднемесячная заработная плата главных бухгалтеров муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек не должна превышать среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этих учреждений более чем в 2,7 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек - более чем в 3 раза.

2.5. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного или местного бюджетов, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение 5 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района, на основании заявления производится выплата единовременного пособия. Единовременное пособие выплачивается по основному месту работы в размере 3-х должностных окладов, установленных педагогическим работникам за норму часов педагогической работы при заключении трудового договора с образовательным учреждением, в течение 6 месяцев с момента заключения трудового договора

Единовременное пособие выплачивается педагогическим работникам:
- муниципальным общеобразовательных организаций Ярославского муниципального района, организация образовательного процесса в которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 26.12.2013 № 1741-п «О порядке предоставления и расходования субсидии на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях»;

- муниципальных учреждений дополнительного образования в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по инициативе работника либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством, единовременное пособие подлежит возврату в полном объеме.

Приложение 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: в городе или рабочем поселке - 13 - 25 человек в сельской местности - 7 - 14 человек в городе или рабочем поселке - до 13 человек в сельской местности - до 7 человек	до 20 до 20 до 10 до 10
2	Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10
3	Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
4	Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
5	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	до 15
6	Выплаты за заведование учебно-опытными участками	до 25

7	Выплаты за выполнение обязанностей мастера: в одной учебной мастерской образовательного учреждения в одной комбинированной мастерской	до 20 до 35
8	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях с количеством: - 10 - 19 классов-комплектов - 20 - 29 классов-комплектов - 30 и более классов-комплектов	до 20 до 50 до 100
9	Выплаты за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	до 25
	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон
	Иные выплаты	размеры доплат определяются образовательным учреждением

<*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении

Приложение 2 к Положению

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает примерные порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам образовательных учреждений.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников образовательных учреждений к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательных учреждений в порядке, установленном локальным актом образовательного учреждения.

1.5. Установленный образовательным учреждением порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. Условия назначения выплат работникам образовательных учреждений

2.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:
2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика):
- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

- сохранение контингента обучающихся и воспитанников, за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

2.1.3. Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения областного и других уровней.

2.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

2.1.7. Участие в методической работе:
- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
- осуществление руководства проблемными, творческими группами;
- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;
- обобщение передового педагогического опыта;

- в курсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации образовательного учреждения со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.1.9. Качественное выполнение функций классного руководителя:
- снижение (отсутствие) обучающимися пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание);

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);

- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуплачивающих; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);

- эффективная работа с родителями обучающихся;

- качественная работа с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников обучающихся и др.).

2.1.10. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:
2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:
- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

- сохранение контингента обучающихся и воспитанников, за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

2.2.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.2.6. Наличие органа государственно-общественного управления.

2.2.7. Наличие в учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

2.2.8. Наличие практики, публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.

2.2.9. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.

2.2.10. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, переход на новый базисный учебный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.11. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2.12. Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам дошкольных об-

разовательных учреждений; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.13. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности образовательного учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

2.2.14. Эффективное управление учреждением. Эффективность управления учреждением определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых органами, осуществляющими управление в сфере образования, для каждого типа образовательного учреждения.

2.2.15. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Исполнительская дисциплина.

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.3.4. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок могут устанавливаться по результатам прошедшего учебного года.

2.5. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;

- по иным основаниям, предусмотренным локальными актами образовательного учреждения.

2.6. Единовременное премирование (вознаграждение), премирование руководителей образовательных учреждений, установление им надбавок и доплат, а также выплаты социального характера осуществляются на основании приказа управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Единовременное премирование (вознаграждение), премирование руководителей образовательных учреждений может осуществляться:

- по итогам оценки эффективности деятельности руководителя за календарный год, учебный год;

- качественное проведение текущего, капитального ремонта (строительства, реконструкции);

- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);

- за качественное проведение разовых мероприятий в масштабе района, области.

При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

3. Порядок назначения выплат работникам образовательных учреждений

3.1. Порядок и условия распределения выплат устанавливаются локальным актом образовательного учреждения самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными образовательным учреждением.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений производятся на основании приказа управления образования Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 12.10.2021 № 2268

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников образовательных учреждений.

Размер базового оклада составляет:

- для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования» или основную или основную образовательную программу дошкольного образования» - 5502 рубля;

- для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования» - 6364 рубля;

- для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» - 7159 рублей;

- для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы)» - 7792 рубля;

- для категории работников «медицинские работники образовательных учреждений» - 5764 рубля;

- для остальных категорий работников образовательных учреждений - 5001 рубль.

2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района

Основным критерием для определения размеров должностных окладов руководителей образовательных учреждений являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей деятельности учреждений.

Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения, характеризующие масштаб руководства учреждением: контингент обучающихся, воспитанников, численность работников, наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых спортивного зала, спортивной площадки, медицинского кабинета, других помещений; создание условий для развития обучающегося, воспитанника и другие показатели в соответствии с Порядком, приведенным в приложении к данной Методике. Перечень объемных показателей деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей утверждаются приказом управления образования Ярославского муниципального района.

Кoeffициенты:

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее - группа) (1,88 - 3,33);

- коэффициент по занимаемой должности (0,6 - 1,0);

- коэффициент стажа руководящей работы (0,2 - 0,8);

- коэффициент специфики работы образовательного учреждения (0,1 - 0,5).

Кoeffициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам руководящих работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей, занимаемой должности, стажа руководящей работы.

Кoeffициент группы (Кгр):

Группа	Кoeffициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Кoeffициент по занимаемой должности (Кд):

Наименование должностей работников	Кoeffициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель образовательного учреждения (директор, заведующий)	1,0
Заместитель руководителя образовательного учреждения (директора, заведующего). Руководитель филиала образовательного учреждения	0,8
Главный бухгалтер	0,75
Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения, кроме филиала	0,6

Кoeffициент стажа руководящей работы (Кс):

Наименование должностей работников	Кoeffициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель образовательного учреждения (директор, заведующий)	1,0
Заместитель руководителя образовательного учреждения (директора, заведующего). Руководитель филиала образовательного учреждения	0,8

Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, за исключением руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом коэффициентов (5001x (Кгр x Кд + Кс))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель (директор, заведующий), имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	17654	14903	12152	10402
- от 5 лет и более	20654	17904	15153	13403
Заместитель руководителя (заместитель директора); руководитель филиала образовательного учреждения, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	14323	12122	9922	8522
- от 5 лет и более	17323	15123	12923	11522
Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	13490	11427	9364	8052
- от 5 лет и более	16491	14428	12365	11052
Руководитель структурного подразделения, за исключением филиала, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	10992	9342	7692	6641
- от 5 лет и более	13993	12342	10692	9642

Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом коэффициентов (5502 x (Кгр x Кд + Кс))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель (директор, заведующий), имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	19422	16396	13370	11444
- от 5 лет и более	22723	19697	16671	14745
Заместитель руководителя (заместитель директора, заведующего); руководитель филиала образовательного учреждения, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	15758	13337	10916	9375
- от 5 лет и более	19059	16638	14217	12677
Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	14842	12572	10302	8858
- от 5 лет и более	18143	15873	13604	12159
Руководитель структурного подразделения, за исключением филиала, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	12093	10278	8462	7307
- от 5 лет и более	15395	13579	11763	10608

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений

Кoeffициенты:

- коэффициент уровня образования (0,1);

- коэффициент стажа работы (0,1 - 0,3);

- коэффициент напряженности (0,02 - 0,5);

- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,8);

- коэффициент специфики работы учреждения (0,1 - 0,75).

Кoeffициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории.

Кoeffициент уровня образования (Ко):

Уровень образования	Кoeffициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Кoeffициент стажа работы (Кс):

Стаж педагогической работы	Кoeffициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Кoeffициент квалификационной категории (Ккв)

Квалификационная категория	Кoeffициент квалификационной категории <->
I	0,4
высшая	0,8

<-> При приеме на работу на педагогическую должность впервые устанавливается коэффициент 0,2 на срок два года:

- выпускникам государственных учреждений среднего профессионального или высшего образования, другим лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет;

- лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения;

- лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Кoeffициент напряженности (Кн):

№ п/п	Наименование должности	Кoeffициент напряженности
1	2	3
1	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования	
1.1	Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	0,25
1.2	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования)	0,2
1.3	Методист, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог дополнительного образования	0,07
1.4	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекар	0,02
2	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	
2.1	Старший воспитатель, воспитатель	0,4
2.2	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед образовательного учреждения	0,25
2.3	Старший методист (педагог дополнительного образования), методист	0,2
2.4	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, инструктор по труду	0,05
3	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в иных образовательных учреждениях)	
3.1	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед	0,25
3.2	Методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель	0,1
3.3	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), тьютор	0,05

Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад x (1 + Ко + Кс + Ккв + Кн))

№ п/п	Наименование должности	образовани	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях		
			стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5	6
1.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования				
1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	9228	9864	10501
	- I квалификационную категорию		11773	12410	13046
	- высшую квалификационную категорию		14319	14955	15592
		среднее профессиональное	8591	9228	9864
	- I квалификационную категорию		11137	11773	12410
	- высшую квалификационную категорию		13683	14319	14955

1.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования), имеющий:	высшее профессиональное	8910	9546	10182
	- I квалификационную категорию		11455	12092	12728
	- высшую квалификационную категорию		14001	14637	15274
		среднее профессиональное	8273	8910	9546
	- I квалификационную категорию		10819	11455	12092
	- высшую квалификационную категорию		13364	14001	14637
1.3.	Методист, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	высшее профессиональное	8082	8719	9355
	- I квалификационную категорию		10628	11264	11901
	- высшую квалификационную категорию		13173	13810	14446
		среднее профессиональное	7446	8082	8719
	- I квалификационную категорию		9991	10628	11264
	- высшую квалификационную категорию		12537	13173	13810
1.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	7764	8400	9037
	- I квалификационную категорию		10310	10946	11582
	- высшую квалификационную категорию		12855	13492	14128
		среднее профессиональное	7128	7764	8400
	- I квалификационную категорию		9673	10310	10946
	- высшую квалификационную категорию		12219	12855	13492
2.	Педагогические работники образовательных учреждений, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
2.1.	Старший воспитатель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	11454	12170	12886
	- I квалификационную категорию		14318	15034	15750
	- высшую квалификационную категорию		17182	17898	18613
		среднее профессиональное	10739	11454	12170
	- I квалификационную категорию		13602	14318	15034
	- высшую квалификационную категорию		16466	17182	17898

2.2.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	10381	11096	11812
	- I квалификационную категорию		13244	13960	14676
	- высшую квалификационную категорию		16108	16824	17540
		среднее профессиональное	9665	10381	11096
	- I квалификационную категорию		12528	13244	13960
	- высшую квалификационную категорию		15392	16108	16824
2.3.	Старший методист (педагог дополнительного образования), методист, имеющий:	высшее профессиональное	10023	10739	11454
	- I квалификационную категорию		12886	13602	14318
	- высшую квалификационную категорию		15750	16466	17182
		среднее профессиональное	9307	10023	10739
	- I квалификационную категорию		12170	12886	13602
	- высшую квалификационную категорию		15034	15750	16466
2.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, инструктор по труду, имеющий:	высшее профессиональное	8949	9665	10381
	- I квалификационную категорию		11812	12528	13244
	- высшую квалификационную категорию		14676	15392	16108
		среднее профессиональное	8233	8949	9665
	- I квалификационную категорию		11096	11812	12528
	- высшую квалификационную категорию		13960	14676	15392
3.	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, иных образовательных учреждений)				
3.1.	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	11298	12078	12857
	- I квалификационную категорию		14415	15194	15974
	- высшую квалификационную категорию		17532	18311	19090
		среднее профессиональное	10519	11298	12078

	- I квалификационную категорию		13636	14415	15194
	- высшую квалификационную категорию		16753	17532	18311
3.2.	Методист, тренер-преподаватель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	10130	10909	11688
	- I квалификационную категорию		13246	14026	14805
	- высшую квалификационную категорию		16363	17142	17922
		среднее профессиональное	9350	10130	10909
	- I квалификационную категорию		12467	13246	14026
	- высшую квалификационную категорию		15584	16363	17142
3.3.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), тьютор, имеющий:	высшее профессиональное	9740	10519	11298
	- I квалификационную категорию		12857	13636	14415
	- высшую квалификационную категорию		15974	16753	17532
		среднее профессиональное	8961	9740	10519
	- I квалификационную категорию		12078	12857	13636
	- высшую квалификационную категорию		15194	15974	16753

4. Схема расчета должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений
Кoeffициенты:
- коэффициент стажа работы (0,02 - 0,2);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,5);
- коэффициент напряженности (0,01 - 0,1).
Кoeffициент стажа работы (Кс):

Стаж работы по специальности	Кoeffициент стажа
От 0 до 10 лет	0,02
От 10 до 15 лет	0,1
От 15 лет и более	0,2

Кoeffициент квалификационной категории (Ккв):

Квалификационная категория	Кoeffициент квалификационной категории
II	0,2
I	0,3
высшая	0,5

Кoeffициент напряженности (Кн):

Наименование должности	Кoeffициент напряженности
Врач-специалист	0,1
Старшая медицинская сестра, зубной врач, инструктор по лечебной физкультуре	0,02
Фельдшер, медицинская сестра по массажу	0,01

Должностные оклады медицинских работников образовательных учреждений с учетом коэффициентов (5764x(1+Кс+Ккв+Кн))

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов и стажа работы в месяц, в рублях		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5
1.	Врач-специалист, имеющий:	6456	6917	7493
	- II квалификационную категорию	7608	8070	8646
	- I квалификационную категорию	8185	8646	9222
	- высшую квалификационную категорию	9338	9799	10375

2.	Старшая медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, имеющие:	5995	6456	7032
	- II квалификационную категорию	7147	7608	8185
	- I квалификационную категорию	7724	8185	8761
	- высшую квалификационную категорию	8877	9338	9914
3.	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, имеющие:	5879	6340	6917
	- II квалификационную категорию	7032	7493	8070
	- I квалификационную категорию	7608	8070	8646
	- высшую квалификационную категорию	8761	9222	9799
4.	Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка, санитарка (мойщица)	5879	6340	6917
5.	Фельдшер, имеющий:	5937	6398	6974
	- II квалификационную категорию	7090	7551	8127
	- I квалификационную категорию	7666	8127	8704
	- высшую квалификационную категорию	8819	9280	9856

5. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 - 1,92);
- коэффициент квалификационного уровня (0,23 - 0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр):

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккув):

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23 - 0,47
Четвертый	0,39 - 0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31 - 0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии	
Первый	0,31 - 0,55
Второй	0,47 - 0,71
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39 - 0,63
Второй	0,43 - 0,67
Третий	0,47 - 0,71
Четвертый	0,51 - 0,75
Пятый	0,55 - 0,79

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ И ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ С УЧЕТОМ КОЭФФИЦИЕНТОВ (5001X(КУГР+ККУВ)):

Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	5551

Профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), буфетчик, гардеробщик, кастелянша, кладовщик, машинист (котельная), водитель автомобиля, водитель спецодежды, няня, сторож (вахтер)	5951 - 7151
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), водитель автомобиля, водитель автобуса, кочегар	6751 - 7552
4	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6751 - 7552

Профессии рабочих четвертого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
4	Водитель школьного автобуса	11552 - 12352

Учебно-вспомогательный персонал первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Вожатый, помощник воспитателя	5551 - 6751

Учебно-вспомогательный персонал второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Дежурный по режиму, младший воспитатель	6351 - 7552

Должности работников физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Инструктор по спорту, спортсмен - инструктор	5551 - 6751

Должности работников культуры, искусства и кинематографии второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Аккомпаниатор, культорганизатор	6351 - 7552

Должности работников культуры, искусства и кинематографии третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Библиотекар, звукооператор	7151 - 8352
2	Заведующий библиотекой	7952 - 9152

Должности служащих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	5951 - 7151
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6151 - 7351

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Лаборант, повар, художник, секретарь руководителя, техник, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	6751 - 7952
2	Заведующий хозяйством, заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6951 - 8152
3	Заведующий производством (шеф-повар)	7151 - 8352

Должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Бухгалтер, контрактный управляющий	7552 - 8752
2	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7752 - 8952
3	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	7952 - 9152
5	Заместитель руководителя структурного подразделения	8352 - 9552

6. Коэффициент образовательного учреждения

6.1. Коэффициент:

- коэффициент специфики работы учреждения (0,1 - 0,5).

Коэффициент специфики работы учреждения (Кс) включает в себя:

- повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы);

- компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышенных, доплат и надбавок
1	2
1. Повышение должностных окладов	
За работу: - в образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; - в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в группах указанных учреждений для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20%, Кс = 0,15 - 0,2
- Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского муниципального района; - работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского района, в соответствии с перечнем, определенным пунктом 6.2 раздела 6 настоящей Методики	25%, Кс = 0,25
Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	30%, Кс = 0,3
За работу в оздоровительных образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении; учителям за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения); учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20%, Кс = 0,2
Руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20%, Кс = 0,2
Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет	30%, Кс = 0,3
2. Компенсационные выплаты	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса РФ
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса РФ
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, К = 0,12
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ	в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

<-> Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику прекращается при достижении педагогического стажа 5 лет, за исключением срока осуществления педагогической деятельности:

- по основным общеобразовательным программам - лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения;

- по дополнительным общеобразовательным программам - лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям, за исключением условий установления надбавок за работу в образовательных учреждениях при исправительных учреждениях.

6.2. Перечень должностей работников образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района, имеющих право на повышение базового оклада на 25 процентов:

- 6.2.1. Руководитель
- 6.2.2. Заместитель руководителя деятельность которого связана с образовательным процессом
- 6.2.3. Методист
- 6.2.4. Педагог-психолог
- 6.2.5. Педагог-организатор
- 6.2.6. Педагог дополнительного образования
- 6.2.7. Тренер-преподаватель (включая старшего)
- 6.2.8. Аккомпаниатор
- 6.2.9. Культорганизатор.

7. Коэффициент муниципального образовательного учреждения, функционально подчиненного управлению образованием Администрации Ярославского муниципального района

С целью привлечения в образовательный процесс высококвалифицированных специалистов руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, предоставляется право применять коэффициент масштаба деятельности для муниципальных образовательных учреждений. При условии привлечения в образовательное учреждение не менее 25 процентов учителей (преподавателей) в учебном году, имеющих ученую степень, может применяться коэффициент масштаба деятельности (Кмд) 0,5. Расходы на эти цели производятся за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

8. Минимальный уровень заработной платы работников образовательных учреждений

Месячная заработная плата работников образовательных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

9. Порядок и условия почасовой оплаты труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

9.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

9.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

9.1.3. За педагогическую работу специалистов предпритий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных учреждениях.

9.2. Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух ме-

связь оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

9.3. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, и составляет:

Категории обучающихся	Ставки часовой оплаты труда, рублей		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	463	347	231
Студенты	578	463	231

9.4. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

9.5. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

9.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

9.7. Ставки почасовой оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях устанавливаются в пределах утвержденного муниципального задания.

10. Оплата труда в образовательных учреждениях (структурных подразделениях) дополнительно образования детей спортивной направленности Ярославского района (спортивная школа).

10.1. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы)).

<*> Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- к первой группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (метания, прыжки с шестом, прыжки в высоту, барьерный бег 60 - 110 м, многоборье);

- ко второй группе видов спорта относятся командные и игровые виды спорта (футбол, баскетбол и другие);

- к третьей группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (спринт, средние и длинные дистанции и другие)

Этапы подготовки	Период обучения, лет	Нормативная наполняемость группы, человек			Максимальная наполняемость группы, человек	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов в неделю
		группы видов спорта <*>	группы видов спорта <*>	группы видов спорта <*>		
		I	II	III		
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2	14	30
Начальной подготовки	1 год обучения	3	3	3	14	25
	свыше 1 года обучения	4	4	4	14	20
Учебно-тренировочный	1 - 2 года обучения	8	5	6	11	14
	свыше 2 лет обучения	14	8	10	9	12
Спортивного совершенствования	до года	24	18	20	4	10
	свыше года	30	22	25	4	10

<*> В случае превышения нормативной наполняемости группы в зависимости от этапов обучения должностной оклад тренера-преподавателя (включая старшего) повышается исходя из нормативов оплаты труда за каждого занимающегося сверх нормативной наполняемости группы.

<*> Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- к первой группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (метания, прыжки с шестом, прыжки в высоту, барьерный бег 60 - 110 м, многоборье);

- ко второй группе видов спорта относятся командные и игровые виды спорта (футбол, баскетбол и другие);

- к третьей группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (спринт, средние и длинные дистанции и другие).

Этапы подготовки	Период обучения, лет	Нормативная наполняемость группы, человек			Максимальная наполняемость группы, человек	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов в неделю
		группы видов спорта <*>	группы видов спорта <*>	группы видов спорта <*>		
		I	II	III		
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2	14	30
Начальной подготовки	1 год обучения	3	3	3	14	25
	свыше 1 года обучения	4	4	4	14	20
Учебно-тренировочный	1 - 2 года обучения	8	5	6	11	14
	свыше 2 лет обучения	14	8	10	9	12
Спортивного совершенствования	до года	24	18	20	4	10
	свыше года	30	22	25	4	10

<*> В случае превышения нормативной наполняемости группы в зависимости от этапов обучения должностной оклад тренера-преподавателя (включая старшего) повышается исходя из нормативов оплаты труда за каждого занимающегося сверх нормативной наполняемости группы.

<*> Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- к первой группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (метания, прыжки с шестом, прыжки в высоту, барьерный бег 60 - 110 м, многоборье);

- ко второй группе видов спорта относятся командные и игровые виды спорта (футбол, баскетбол и другие);

- к третьей группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (спринт, средние и длинные дистанции и другие).

Приложение к Методике расчета должностных окладов

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Основным критерием для определения должностного оклада руководителей образовательных учреждений Ярославского муниципального района являются группы по оплате их труда (далее - группы), определяемые на основе объемных показателей деятельности учреждений.

1.2. К объемным показателям образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объемные показатели

2.1. По объемным показателям для определения базового должностного оклада руководителей образовательных учреждений установлено четыре группы.

2.2. Отнесение образовательных учреждений к одной из четырех групп производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Условия	Количество
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях <*>:	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	
	общеобразовательное учреждение		0,3
	образовательное учреждение дополнительного образования детей		0,3
2	Количество дошкольных групп в образовательном учреждении (в городском образовательном учреждении наполняемость группы):	из расчета на группу	10
	- 15 человек для детей в возрасте до трех лет;		
	- 20 человек для детей в возрасте от 3 до 7 лет;		
	в сельском образовательном учреждении наполняемость групп считать по фактическим данным)		

3	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника, а также дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную	1 0,5 0,5
4	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	за каждую группу	10
	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие группы с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников);	10
5	Наличие: - филиалов, - учебно-консультационного пункта, интерната при образовательном учреждении, общежития и других структурных подразделений с количеством обучающихся	за каждое структурное подразделение: до 50 человек от 50 до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	15 0,2 за каждого 0,3 за каждого 0,5 за каждого
6	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательном учреждении (за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно	0,5
7	Наличие в образовательном учреждении дополнительного образования детей: - групп спортивного совершенствования - групп высшего спортивного мастерства	дополнительно за каждого обучающегося дополнительно за каждого обучающегося	2,5 4,5
8	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: компьютерных классов, медиатеки (при наличии мультимедийного оборудования и мультимедийных изданий)	за каждый класс, медиатеку	10
9	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, тира и других спортивных сооружений <*> (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
10	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, буфета, пищеблока (со штатным персоналом)	за каждый вид	15
11	Наличие находящихся в эксплуатации: - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения - учебных кораблей, катеров и другой учебной техники; школьного автобуса	за каждую единицу за каждую единицу	10, но не более 50 20
12	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе образовательного учреждения наличие лагерей дневного пребывания, трудовых, оздоровительных лагерей (центров), инструктивных лагерей, организуемых образовательным учреждением	за каждый вид	50 15
13	Наличие учебно-опытного участка, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
14	Наличие: - котельной, овощехранилища хозяйственного склада, выгреба, игровых площадок, колодцев, прачечной, очистных и других сооружений в виде отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе	за каждый вид	20
15	Отсутствие водопровода и других коммунальных услуг		20
16	Наличие в образовательном учреждении профессиональной подготовки, профильных классов (групп)	за каждый класс (группу)	10
17	Организация индивидуального обучения обучающихся на дому (по медицинским показаниям)	за каждого ребенка	2
18	Организация подвоза детей (при отсутствии школьного автобуса)	за каждого ребенка	0,5
19	Работа в условиях многосменности	за каждый класс, занимающийся во вторую (третью) смену	5
20	Обеспечение педагогов образовательного учреждения топливом (включая пенсионеров)	за каждого работника	5, но не более 20

21	Наличие в образовательном учреждении музея	паспорт музея установленного образца	20
22	Наличие в образовательном учреждении нескольких зданий, используемых для ведения образовательной деятельности	за каждое здание	15, но более 70
23	Наличие в образовательном учреждении (за исключением специальных (коррекционных) учреждений): - специальных (коррекционных) классов (групп) - разновозрастных групп (РВГ) - обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных группах, общеобразовательных классах - компенсирующих групп комбинированного вида в дошкольных образовательных учреждениях	за каждый класс (группу) за каждую группу за каждого ребенка за каждого ребенка	10 10 2 2
24	Наличие в образовательном учреждении специальных медицинских групп	за каждую группу	10
25	Наличие у образовательного учреждения статуса «Инновационная площадка», «Ресурсный центр»: на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	наличие приказа	10 20 30
26	Наличие в образовательном учреждении бухгалтерии		20
27	Наличие в общеобразовательном учреждении межшкольного методического центра (ММЦ)		20
28	Организация работы групп дополнительного образования детей, центров, студий детского творчества на базе образовательного учреждения (за исключением учреждений дополнительного образования детей) создание условий в образовательном учреждении для функционирования групп дополнительного образования детей других образовательных учреждений	за каждого обучающегося (воспитанника) за каждую группу	0,2 5, но не более 50
29	Развитие внебюджетной деятельности образовательного учреждения		30
30	Организация питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении (при отсутствии централизованной поставки продуктов)		20
31	Удаленность образовательного учреждения от Администрации муниципального района на расстоянии более 20 км		20
32	Наличие в дошкольном образовательном учреждении консультационного пункта	за каждого ребенка	0,5
33	Наличие в образовательном учреждении индивидуальных программ обучения обучающихся с использованием дистанционных технологий	за каждую программу	0,5

<*> Контингент детей дошкольных групп образовательных учреждений не включается.
<*> Спортивные залы не относятся к спортивным сооружениям.

3. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

3.1. Группа определяется один раз в год органом управления образования по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом этим органом порядке на основании документов, подтверждающих объемы работы учреждения. Группа для вновь созданных образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

3.2. При установлении группы количество обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется для:

- общеобразовательных учреждений - по списочному составу на начало учебного года;
 - учреждений дополнительного образования детей - по списочному составу обучающихся на 1 января текущего года.
- Дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах учреждений дополнительного образования детей, учитываются 1 раз.
- 3.3. Количество работников в образовательном учреждении определяется по состоянию на 1 января текущего года по лицевым счетам.
- 3.4. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
- 3.5. Муниципальный орган управления образования может относить образовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с рассчитанными объемными показателями, по одному из следующих показателей в зависимости от цели деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Показатель	Условие
11	Наличие обучающихся - победителей и призеров олимпиад, конференций, конкурсов и соревнований регионального и федерального уровней	Да/нет
22	Сохранность контингента обучающихся общеобразовательных учреждений в течение учебного года (отсутствие обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения без уважительной причины)	Да/нет
33	Посещаемость воспитанниками образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Не менее 95% от списочного состава
44	Индекс здоровья в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Не менее 50%

3.6. Группы устанавливаются в зависимости от количества баллов, исчисленных по объемным показателям:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Количество баллов по группам			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	Общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 350	до 350	до 250	до 150

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.10.2021

№2269

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.07.2020 № 1183
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ
ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ»**

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2020 № 1183 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.10.2021 № 2269**

ИЗМЕНЕНИЯ

**В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 14.07.2020 № 1183 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ
ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ»**

1. В приложении:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Организатором конкурсного отбора (далее – Отбор) является управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление).»

1.2. В пункте 4.1 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- согласие на размещение Управлением в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.»

1.3. Приложение 4 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий от

(должность)

(наименование общественного объединения)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(Ф.И.О., должность, наименование общественного объединения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Лесная Поляна, дом 37, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование
общественного объединения:

(подпись)

1.5. Приложение 5 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий от

(должность)

(организации)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Я, (Ф.И.О., должность) _____, настоящим подтверждаю управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Лесная Поляна, дом 37, согласие на размещение управлением молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в обезличенной форме) сведений об участнике конкурса (указать наименование организации) _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование
организации:

(подпись)

дата».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.10.2021

№2270

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019
№ 1850 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 04.10.2021 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1850, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

Н.Д.Степанов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами								
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР								
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2020-2022	УФИСЭР	МБ	102,20	2,70	80,00	19,50
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2020-2022	ОБУиО	МБ	6 730,97	2 249,38	1 988,24	1 306,31
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2020-2022	ОБУиО	МБ	1 112,81	441,90	193,76	274,19
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2020-2022	ОБУиО	МБ	8,00	0,00	8,00	0,00
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2020-2022	ОБУиО	МБ	55,56	15,56	20,00	20,00
Итого по задаче 1:				МБ	6 619,54	2 709,54	2 290,00	1 620,00
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом								
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2020-2022	ОБУиО	МБ	5 517,63	1 517,63	2 510,00	2 880,00
Итого по задаче 3:				МБ	6 907,63	1 517,63	2 510,00	2 880,00
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований								
3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2020-2022	БО	-	-	-	-	-
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2020-2022	БО	МБ	1 500,00	600,00	600,00	300,00
Итого по задаче 3:				МБ	1 500,00	600,00	600,00	300,00
Задача 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»								
4.1.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»	2021-2022	МКУ	МБ	1 629,45	-	1 629,45	-
Итого по задаче 4:				МБ	1 629,45	-	1 629,45	-
ИТОГО по Программе				МБ	16 656,62	4 827,17	7 029,45	4 800,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.10.2021 № 2270**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020-2022 ГОДЫ**

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	16 656,62	4 827,17	7 029,45	4 800,00	
Итого по программе	16 656,62	4 827,17	7 029,45	4 800,00	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2020 год	2021 год	2022 год	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	4 827,17	7 029,45	4 800,00	16 656,62
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. В Разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		2020 год	2021 год	2022 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	16 656,62	4 827,17	7 029,45	4 800,00
Итого по программе	16 656,62	4 827,17	7 029,45	4 800,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.10.2021 №2271

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1845 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1845, изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы Ярославского муниципального района Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.10.2021 № 2271**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

I. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы
Основание разработки Программы	- Бюджетный кодекс РФ; - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; - Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»; - постановление Правительства Ярославской области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; - Устав Ярославского муниципального района Ярославской области - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление по молодежной политике, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Управление по молодежной политике, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Управление по молодежной политике, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Сроки реализации Программы	2020-2022 годы				
	Объем и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
			всего	в том числе по годам	
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	259,888	259,888	-	-
	Местный бюджет	160,000	80,000	80,000	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по Программе	419,888	339,888	80,000	-

Контроль за исполнением Программы Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района
- Повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций
- Увеличение степени информированности жителей района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
- Организация взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями
- Увеличение количества мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями
- Увеличение количества участников мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	259,888	259,888	-	-
Местный бюджет	160,000	80,000	80,000	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по Программе	419,888	339,888	80,000	-

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Разработка муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы (далее - Программа) обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района. Понятие «социально ориентированные некоммерческие организации» введено Федеральным законом от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций». Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в организационно-правовых формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также иные виды деятель-

ности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» определены также полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения.

Отдельно необходимо отметить, что общественные объединения имеют возможность действовать и без государственной регистрации, не имея статуса юридического лица. Такие объединения носят неформальный характер, и зачастую эффект от их работы намного превосходит по социальной значимости результаты деятельности юридически зарегистрированных организаций.

Эффективность деятельности НКО во многом зависит от поддержки их со стороны населения и желания жителей района активно участвовать в их деятельности.

На региональном уровне создана необходимая нормативная правовая база, закрепляющая основные принципы и механизмы предоставления различных форм государственной поддержки СОНКО, а также принципы взаимодействия органов власти с общественными объединениями:

- Закон Ярославской области от 23 октября 2003 г. № 61-з «О взаимодействии органов государственной власти Ярославской области и общественных объединений»;
- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 57-з «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области»;

- Закон Ярославской области от 21 мая 2015 г. № 35-з «Об общественном контроле в Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности»;

- постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п»;

- постановление Правительства области от 04.09.2013 № 1198-п «Об утверждении Порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 22.04.2014 № 372-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 28.09.2017 № 725-п «Об утверждении Порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1275-п» (в ред. Постановления Правительства ЯО от 20.02.2018 № 92-п);

- указ Губернатора области от 14.04.2014 № 151 «Об утверждении Положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области».

Существуют проблемы эффективности работы некоммерческих организаций, действующих на территории Ярославского района, их включенности в решение социально значимых для района вопросов.

Кроме того, слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в Ярославском муниципальном районе являются:

- недостаточное количество финансовых средств, иных ресурсных возможностей, необходимых для реализации социально значимых проектов, осуществления уставной деятельности;

- низкий уровень информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Это обусловлено недостатком финансовых средств для освещения мероприятий в средствах массовой информации, неэффективным использованием некоммерческими организациями альтернативных средств информирования, в том числе интернет-ресурсов для освещения своей деятельности;

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере правового сопровождения деятельности, отсутствие опыта в поиске и оформлении документов для получения субсидий и грантов.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения.

Задачи Программы:

1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.

2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.

3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.

4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения								
Задача 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района								
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.2	Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:		МБ						
Задача 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям								
2.1	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:		МБ						
Задача 3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе								
3.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УМПСИТ	МБ ОБ	160,000 259,888	80,000 259,888	80,000 -	-
3.2	Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УМПСИТ УК Администрация поселений	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3:		МБ ОБ 160,000 259,888 80,000 259,888 80,000 -						
Задача 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций								
4.1	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через размещение информации в сети Интернет, газете «Ярославский агрокурьер», иные источники СМИ	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:		МБ						
Задача 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями								
5.1	Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, Ярославской области	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:		МБ						
Итого по Программе:		МБ ОБ Всего 419,888 339,888 80,000						

Список сокращенных обозначений:
МБ – местный бюджет;
УМПСИТ – управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района;
ОБ – областной бюджет;
НКО – некоммерческая общественная организация.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	259,888	259,888	-	-
Местный бюджет	160,000	80,000	80,000	0,000
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по Программе	419,888	339,888	80,000	0,000

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.
Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется управлением молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.
Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.
Исполнитель Программы обеспечивает реализацию ее мероприятий, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели Программы и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое на 01.01.2020	Плановые значения показателей		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0,14	2	2	2	2
2	Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год)	0,14	3	3	3	3
3	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)	0,3	4	6	2	6
4	Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления ЯМР, опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	0,28	6	4	4	5
5	Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	0,14	8	5	6	7
ИТОГО				1,0		

Результативность исполнения (Rп) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{п}} = \sum K_i \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:
K_i - весовой коэффициент показателя;
X_{факт} - значение показателя на текущую дату;
X_{план} - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкая результативность (Rп < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rп < 95 процентов);
- высокая результативность (Rп ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Епр) рассчитывается по формуле:

$$E_{\text{пр}} = \frac{R_{\text{п}}}{F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}}$$

где:
F_{факт} - сумма финансирования на текущую дату;
F_{план} - плановая сумма финансирования по Программе на текущий год.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкокэффективное исполнение (Епр < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Епр < 100 процентов);
- высококэффективное исполнение (Епр ≥ 100 процентов).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

№283

ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества и в связи с изменением состава имущества, находящегося в казне Администрации Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Актуализировать перечень имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
4. Постановление вступает со дня его подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение
к Постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения
от 12.10.2021 № 283

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Туношенского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества

№ п/п	Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон	Наименование имущества	Местонахождение объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м)	Арендаторы, наименование и категория предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Туношенского СП Адрес: Ярославская область, Ярославский район, село Туношна, ул. Школьная, дом 3, Тел.43-93-67	Нежилое помещение 2 этажа №15 Инв. №112006	Ярославская область, Ярославский район, деревня Мокевское, дом 37	27,8	-
2	Администрация Туношенского СП Адрес: Ярославская область, Ярославский район, село Туношна, ул. Школьная, дом 3, Тел.43-93-67	Нежилые помещения 2 этажа №6,8	Ярославская область, Ярославский район, деревня Мокевское, дом 37	26,1	-
3	Администрация Туношенского СП Адрес: Ярославская область, Ярославский район, село Туношна, ул. Школьная, дом 3, Тел.43-93-67	Нежилые помещения 2 этажа №9	Ярославская область, Ярославский район, деревня Мокевское, дом 37	11,5	-

04.10.2021

№611

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года (Приложение 1-6).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 31.10.2021 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района.

3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021

№612

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года (Приложение).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 31.10.2021 представить отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 9 месяцев 2021 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года, составила 5 022,1 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 11 человек в сумме 4 170,4 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципального учреждения Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года, составила 3 579,4 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14 человек.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» сентября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1050 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032601:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечинское сельское поселение, дер. Курдумово, участок 50, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим ограничением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.331 на площади 93 квадратных метра», признан состоявшимся.
Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Балдиным Сергеем Витальевичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 36 707 (Тридцать шесть тысяч семьсот семь) рублей 56 копеек.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» сентября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:150701:736, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, СНТ «Северянин», массив «Река-2», участок 45.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЗИНЧЕНКО СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: город Ростов, ул. Герцена, дом 7, кв.2; тел. 89011996405. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 15.11.2021 в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.10.2021 по 15.11.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14.10.2021 по 15.11.2021, по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:150701. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского
муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция
газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский
проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2121
Тираж 200 экз.

Врио главного редактора

Б.А. Куфирин

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.